

## УСТАВ

### Преамбула

Французская школа Ташкента – общее имущество сообщества родителей учащихся, которые объединились в ассоциацию по французскому праву 1901, обеспечивающую, под эгидой посла Франции в Узбекистане, проведение миссии французского народного образования за пределами Франции.

### Статья 1 :

Принявшими настоящим Устав образована некоммерческая ассоциация, регулируемая французским законом 1901, название которой «Ассоциация родителей учащихся Французской Школы Ташкента» (или AFET), и логотип которой :



### Статья 2 : Предмет

Главной целью ассоциации является :

- управление и развитие французского школьного учреждения в соответствии с принципами, на которых основано французское обучение за пределами Франции.
- защита моральных и материальных интересов учащихся.
- Продвижение всех видов культурной, спортивной, воспитательной внеклассной деятельности, призванной дополнять обучение.

Ассоциация считает непозволительным какой-бы то ни было политический, философский или конфессиональный прозелитизм, а также вмешательство любого рода в сферу компетенций властей Франции и Узбекистана, или любое вмешательство в сферу педагогики учреждения.

### Статья 3 : Местонахождение юридического лица

Местонахождением юридического лица определено посольство Франции в Ташкенте : Мин.Ин.Дел, MAEDI - Ташкент – Посольство, ул. Луво,13 - 92438 CHATILLON CEDEX

Оно может быть перенесено по решению Бюро Управления; в таком случае потребуются ратификация переноса последующим заседанием Генеральной Ассамблеи.

### Статья 4 : Срок действия

Срок действия неограничен .

### Статья 5 : Состав

Ассоциация состоит из :

- Почетного Президента : Его Превосходительства Посла Франции в Узбекистане
- Членов – благотворителей : назначенных Генеральной Ассамблеей по предложению Бюро Управления
- Активных членов : активными членами являются родители учащихся (отец или мать, при отсутствии их - законный представитель, имеющий легальное подтверждение), принятых в школу по всем правилам и исправно вносящие оплату за обучение.

Только активные члены имеют право совещательного голоса, по одному голосу на семью. В целом, во всех вопросах, решаемых большинством или кворумом, ассоциация принимает в подсчетах один голос на семью.

### Статья 6 : Принадлежность – Освобождение от полномочий - Исключение

Принадлежность к ассоциации означает согласие с уставом, с административными и финансовыми правилами, с любыми другими правилами ассоциации и французского законодательства, применяемыми к ассоциации. Решения генеральных ассамблей применяются ко всем членам ассоциации, в том числе к отсутствовавшим или непредставленным.

Статус активного члена утрачивается в случае :

- Освобождения от полномочий,
- Исключения по причине невнесения оплаты за обучение
- Окончания посещения школы учащимся
- Исключения по весомым причинам по решению Бюро Управления, после предварительно предоставленной исключенному возможности представить свои объяснения и оспорить это решение на очередной генеральной ассамблее
- В случае несоблюдения обязательства о конфиденциальности, упомянутой в статье 17.

Утрата статуса активного члена, в том числе посреди учебного года, не дает права на какую-бы то ни было компенсацию.

### **Статья 7 : Взносы**

Взносы ассоциации соответствуют оплате за обучение. Их сумма определяется Бюро Управления на начало каждого учебного года и может быть пересмотрена этим Бюро в ходе учебного года по мере необходимости. Сумма оплаты и условия ее внесения рассчитываются в соответствии с административными и финансовыми правилами, и не могут стать предметом какого-либо торга..

### **Статья 8 : Ресурсы**

Ресурсы ассоциации состоят из :

- Оплаты за обучение, вносимой членами ассоциации ;
- Субсидий, которые ей могут быть предоставлены ;
- Дохода от ее имущества ;
- Сумм, полученных в обмен на предоставляемые ассоциацией услуги ;
- Всех других ресурсов, допустимых положениями закона и правилами.

### **Статья 9 : Резервный фонд**

Резервный фонд включает в себя :

- средства, полученные за уплату обучения (авансовые платежи, оплата за предстоящую запись в школу),
- помещения, необходимые для осуществления деятельности ассоциации;
- средства, вырученные за счет экономии годового бюджета.

### **Статья 10 : Административные и Финансовые Правила**

Административные и Финансовые Правила (АФП/RAF), установленные Бюро Управления, уточняют и дополняют порядок осуществления деятельности Ассоциации. Они утверждаются последующим заседанием Генеральной Ассамблеи. Согласие с уставом полноправно влечет за собой согласие с Административными и Финансовыми Правилами.

### **Статья 11 : Бюро Управления**

#### **Статья 11-1 Состав Бюро**

Администрирование ассоциацией ведет Бюро Управления, состоящее из 5 членов, избираемых путём тайного голосования на 2 года, в ходе Генеральной Ассамблеи, из состава активных членов ассоциации, пользующихся своими гражданскими правами. За 30 дней до выборов, всем активным членам направляется призыв на выдвижение своей кандидатуры в качестве президента или члена Бюро.

Советник по Культуре и руководитель учреждения являются членами бюро управления автоматически, но без права голосования.

Должность члена Бюро управления несовместима с должностью работника школы. Этот принцип несовместимости распространяется и на родственников (брата или сестру, тетю или дядю, дедушку или бабушку и их супругов). Исключение из этого принципа несовместимости может быть предоставлено Бюро Управления, единогласным решением (при этом заинтересованное в решении лицо участия в голосовании не принимает). Все изменения должностей школы принимаются после такой же процедуры.

На случай каникул, Бюро Управления предусматривает на следующий месяц временное замещение своих членов. Их окончательное замещение происходит на следующем заседании Генеральной Ассамблеи путем подтверждающего голосования. Полномочия членов, избранных таким образом, завершаются на ту дату, на которую завершались бы полномочия замещенных ими членов.

В случае коллективной отставки Бюро Управления, Президент обязан сразу же объявить о проведении Генеральной Ассамблеи для проведения новых выборов.

Члены могут быть переизбраны на новый срок.

### **Статья 11-2 Полномочия Бюро**

Бюро Управления наделено самыми широкими полномочиями разрешений на все действия, решения о которых не закреплено за Генеральной Ассамблеей.

Оно выдает разрешение на все закупки, отчуждение или аренду, получение или предоставление займов, необходимые для осуществления деятельности ассоциации, с составлением закладной или без, согласно Административным и Финансовым Правилам. Оно принимает решение о заключении любых договоров и предоставлении любых услуг, совместно с руководителем учреждения.

Бюро может делегировать полномочия для решения какого-либо определенного вопроса и на определенное время.

И этот перечень не ограничен.

### **Статья 11-3 Распределение должностей в Бюро**

Бюро Управления избирает из своего состава вице-Президента, Казначая, Секретаря, и при необходимости Помощника Казначая. Президент избирается непосредственно Генеральной Ассамблеей. Один член Бюро может исполнять не более одной должности.

**Президент** – Президент созывает Генеральные Ассамблеи, по предложению Бюро Управления, и заседания Бюро Управления. Он определяет повестку дня совместно с другими членами Бюро. Он представляет ассоциацию во всех действиях общественной жизни и наделен для этого всеми полномочиями. Он может передавать часть своих обязанностей на условиях, определенных Административными и Финансовыми Правилами. Он может также представлять ассоциацию в судебных разбирательствах, как в качестве истца, так и в качестве ответчика. В случае отсутствия, болезни, отставки или исключения его заменяют другим членом, выбранным Бюро из своего состава.

**Секретарь** – в обязанности Секретаря входит все, относящиеся к переписке и архивам. Он составляет отчеты заседаний и регистрирует их в книге записей. Он обеспечивает надлежащее исполнение формальностей.

**Казначей** – по распоряжению Бюро Управления Казначей осуществляет расходы, связанные с деятельностью школы. Он следит за счетами Ассоциации, ведет бюджеты Ассоциации и производит выплаты, связанные с целью Ассоциации, в рамках, определенных ему Финансовыми Правилами. Он производит все платежи и получает все вносимые суммы, под контролем Бюро. Покупка и продажа движимого имущества, составляющего резервный фонд, выполняются с разрешения Бюро Управления.

Он регулярно ведет текущий бухгалтерский учет всех операций и представляет отчеты на Генеральной Ассамблее, которая выносит постановления по ведению счетов.

При необходимости, Казначею предоставляется Помощник.

### **Article 11-4 Осуществление деятельности Бюро**

Бюро собирается на заседания раз в месяц и каждый раз, когда это необходимо, по созыву президента, назначающего повестку дня, или по просьбе четверти состава членов Бюро.

Присутствие половины состава членов Бюро, имеющих право голосования, необходимо для утверждения обсужденных вопросов. Решение принимаются при абсолютном большинстве; в случае, когда мнения разделились, преимущественным является голос президента. Заседания протоколируются. Протоколы заседаний подписываются президентом и секретарем и хранятся в книге записей. Проект протокола направляется всем членам Бюро электронной почтой и утверждается в начале каждого заседания Бюро большинством голосующих. Утвержденные таким образом протоколы направляются Советнику по Культуре и руководителю учреждения, они находятся в распоряжении каждого члена Ассоциации.

Бюро может приглашать на свои заседания любого, кого посчитает нужным. По инициативе Бюро управления могут создаваться комиссии, находящиеся в подчинении Бюро.

Члены Бюро управления ассоциации не могут получать какого-бы то ни было вознаграждения, освобождения от оплаты школьного обучения, по причине осуществления вверенной ему должности. Однако, если предоставляются какие-либо льготы по другим причинам, они не могут стать основанием для принципа несовместимости с должностью члена Бюро.

Тем не менее, они могут получать возмещение расходов, осуществленных в нуждах ассоциации, по предъявлению подтверждающего документа и по получению согласия Бюро управления.

### **Статья 11-5 Санкционирование**

Любой член Бюро, отсутствовавший без уважительной причины на более чем 3 заседаниях подряд, считается отстраненным от должности и может быть заменен, после письменного оповещения его Президентом.

В случае грубого нарушения данного Устава, Административных и Финансовых Правил, и любого законного акта, применяемого к данной ассоциации, высказавшееся большинство активных членов может отстранить от

должности члена Бюро и обеспечить его замену, либо замену всех членов Бюро, и созвать Генеральную Ассамблею с целью их замещения.

### **Статья 12 : Очередные Генеральные Ассамблеи**

Генеральная ассамблея ассоциации включает всех членов. Посол, Советник по Культуре и руководитель учреждения приглашаются на Ген.Ассамблею, без права голосования.

Генеральная Ассамблея открывается по достижении кворума, т.е. когда присутствуют или представлены половина плюс одна семья активных членов.

Ассамблея проводится не менее одного раза в год и каждый раз, когда этого запрашивают Президент или не менее четверти членов ассоциации.

Каждый член может быть представленным на очередной Ген.Ассамблее другим членом, при наличии у него письменной на то доверенности.

Повестку дня определяет Бюро управления. Бюро ассамблеи – это то же, что и Бюро управления.

На Ассамблее заслушиваются доклады о работе Бюро и о финансовом и общем положении ассоциации. Ассоциация имеет право затребовать отчитаться об их действиях.

Ассамблея может назначить проверяющего по счетам и поручить ему составить отчет о ведении этих счетов.

Ассоциация утверждает текущие счета, ставит на голосование бюджет следующего периода, и при необходимости, обеспечивает обновление состава Бюро.

Ассамблея избирает прямым голосованием Президента Бюро управления и других членов Бюро.

Ассамблея вверяет Бюро все разрешения на проведение действий в рамках целей ассоциации и для осуществления которых уставных полномочий недостаточно.

Кроме того, Ассамблея обсуждает все вопросы, вносимые в повестку дня по запросу, подписанному четвертью присутствующих членов.

Оповещения, при необходимости дополненные списком кандидатов на выборы Бюро, направляются за пятнадцать дней (и не менее) и содержат повестку дня.

Все решения ежегодной Генеральной Ассамблеи принимаются абсолютным большинством активных членов, присутствовавших или представленных, при этом считается один голос на семью. Либо Бюро, либо четверть присутствующих членов, могут запросить проведение тайного голосования.

Список присутствующих подписывается и утверждается членами Бюро.

Если на заседании Генеральной Ассамблеи первого созыва не достигнут кворум, в течении следующих пятнадцати дней созывается следующая Ассамблея. Решения в ходе этой Ассамблеи второго созыва принимаются без условия достижения кворума.

В любое время, как минимум четверть активных членов может задать Бюро Управления письменный вопрос, входящий в сферу компетенции его деятельности. Бюро обязано письменно ответить и сообщить свой ответ всем членам ассоциации в течении 15 дней (за исключением периода школьных каникул). Вопросы и ответы сохраняются в Бюро.

### **Статья 13 : Внеочередные Генеральные Ассамблеи**

При необходимости, или по запросу четверти активных членов, Бюро управления может созвать внеочередную генеральную ассамблею, в соответствии с порядком, предусмотренным данным Уставом. Лишь внеочередная генеральная ассамблея компетентна принимать решение об изменении устава, о роспуске ассоциации или о любом действии касательно недвижимого имущества.

Порядок созыва такой же, как и для очередной Генеральной Ассамблеи. Тем не менее, внеочередная Генеральная Ассамблея требует достижения кворума в две третьих внесенных в списки членов.

Решения принимаются большинством двух третьих присутствующих и представленных членов.

Если при первом созыве Генеральной Ассамблеи не достигнут кворум, в течении последующих пятнадцати дней созывается следующая Ассамблея. При проведении Ассамблеи второго созыва, решения принимаются полноправно без необходимости достижения кворума очередной Генеральной Ассамблеи.

### **Статья 14 : Протоколы**

Протоколы обсуждений ассамблей составляются на французском языке на пронумерованных страницах, которые подшиваются друг за другом в папку, подписываются президентом, секретарем, в их отсутствие - другим членом бюро, присутствовавшим при обсуждении.

Секретарь может выдать третьим лицам любые удостоверенные копии для предъявления в надлежащие органы.

### **Статья 15 : Роспуск**

Решение о роспуске ассоциации может быть принято только на Генеральной Ассамблее, созванной специально по этому вопросу и принимающей решение о необходимости кворума и о размере большинства, предусмотренного для внеочередных ассамблей.

Генеральная Ассамблея назначает одного или нескольких экспертов, которому/которым поручается ликвидация имущества, и полномочия которого/которых определяет Ген.Ассамблея.

Она передает имущество, свободное от обременений, декларированным ассоциациям, имеющим схожие цели, или государственному или частному учреждению, признанному общественно полезным, по своему выбору.

**Статья 16 : Формальности**

На президента возложено заполнять, от имени Бюро, все формальности по декларированию и опубликованию, предусмотренные действующим законодательством. Исполнителю этих формальностей предоставляются все полномочия. Составляется в том количестве оригиналов, сколько заинтересованных сторон, плюс один оригинал для ассоциации и оригиналы, предназначенные для обязательного депонирования.

**Статья 17 : Конфиденциальность**

Если иного не указано, все документы и сведения, переданные членам, являются конфиденциальными. В случае, если одному из членов потребуется в законном порядке раскрыть конфиденциальные сведения и документы, он сообщит об этом в Бюро управления в кратчайшие сроки.

В случае несоблюдения обязательства конфиденциальности ввиду того, что один из членов сообщил третьим лицам содержание конфиденциальных сведений или документов, или ввиду того, что он не сообщил в Бюро о том, что от него потребовалось в законном порядке раскрыть конфиденциальные документы, к этому члену могут быть применены меры и от него может потребоваться возмещение ущерба, нанесенного ассоциации. В каждом конкретном случае, учитывая обстоятельства, Бюро определит, какие именно меры санкционирования являются наиболее подходящими.

Настоящий Устав заменяет предыдущий, подписанный 13 июня 2008 года.