

Финансовое Положение

Преамбула

Французский лицей Ташкента (LFT) является негосударственным учебным заведением в соответствии с законодательством Узбекистана, предоставляющим французское школьное образование, утвержденным Министерством образования Франции и являющимся партнером сети AEFЕ.

Административное и финансовое управление LFT возложено на Правление (одинаковое для LFT и AFET), состоящее из избранных добровольцев, которые должны быть родителями учащихся.

Финансовые положения (ФП) устанавливаются Правлением и представляются на ратификацию Генеральной Ассамблее. Они могут быть изменены по решению Правления, при условии подтверждения на Генеральной Ассамблее после такого изменения.

Обучение в LFT является платным для всех студентов, независимо от национальности. Плата за обучение представляет собой общий доход LFT. Эффективный сбор этих сборов является необходимым условием для нормального функционирования лицея.

Размер различных сборов, как правило, обновляется раз в год, но может обновляться чаще, без предварительного уведомления, если того требуют конкретные обстоятельства.

1. Тарифы и сборов

Тарифы и сборы ежегодно устанавливаются Правлением и представляются на утверждение общему годовому собранию вместе с предварительным бюджетом на год. Все суммы определены в евро.

2. Первый регистрационный взнос - Повторная регистрация

Первый вступительный взнос оплачивается при зачислении в школу после подачи документов на зачисление и утверждения директором школы. Они гарантируют интеграцию студента в коллектив школы. Они должны быть оплачены только один раз за весь период обучения.

В случае перерыва в обучении по любой причине, первоначальный регистрационный взнос не применяется, когда студент возвращается.

Если учащийся отчисляется или покидает школу в течение регистрационного года, уплаченные сборы остаются в школе.

Повторное зачисление студента происходит путем молчаливого продления из года в год без взимания платы.

3. Плата за обучение

Оплата школьных сборов производится в соответствии с условиями, определенными в пункте 4.

Плата за обучение включает в себя :

- эксплуатационные расходы, связанные с обучением в школе,
- часть школьных принадлежностей и учебников
- страхование от несчастных случаев в рамках LFT и во время школьных поездок в Узбекистан, согласно договору, заключенному с поставщиком услуг (предоставляется по запросу)

- часть школьных экскурсий
- Сборы CNED
- годовое членство в Альянс Франсез де Тачкент (АФТ)

Плата за обучение не покрывает

- школьные и спортивные формы
- регистрационные взносы за экзамены : DNB, BAC
- внеклассные мероприятия, помощь в выполнении домашних заданий и школьные поездки с ночевкой
- плата за столовую
- первоначальные регистрационные взносы

4. Оплата школьных взносов

Способы оплаты следующие:

- Оплата одним платежом, возможна для всех и обязательна для студентов класса Terminale: срок оплаты - 30 сентября,
- Оплата в 3 взноса: три взноса должны быть внесены 15 сентября, 15 декабря и 15 апреля.

Для студентов, прибывающих в течение года, плата за обучение рассчитывается pro rata temporis с даты прибытия в школу, и первый взнос будет сделан в месяц прибытия.

Любой начатый триместр подлежит оплате в полном объеме по любой причине.

5. Оплата других сборов

Первый вступительный взнос должен быть оплачен в течение 15 дней с момента получения счета, при этом в качестве доказательства принимается дата выставления счета.

Внеклассные мероприятия, помощь в выполнении домашних заданий, школьные прогулки и поездки должны быть оплачены в момент выставления счета и до их проведения.

Расходы на питание (столовая) оплачиваются непосредственно внешнему поставщику услуг.

6. Скидка

Дети из одной семьи (при наличии хотя бы одного общего родителя), посещающие школу, пользуются следующими скидками:

- Плата за первое зачисление: 50% за 2-го ребенка, 75% за 3-го ребенка и более.
- Плата за обучение: 30% за 3-го ребенка и более.

Детям, пришедшим из школы сети AEFЕ, предоставляется скидка на первый вступительный взнос в размере 50% для 1-го и 2-го ребенка и 75% для 3-го ребенка и более.

Дети из семей, в которых один из родителей работает в МИД (после предоставления справки), пользуются льготами по оплате за обучение.

Частные или государственные компании, а также все ассоциации и НПО не имеют права на какую-либо скидку.

7. Выставление счетов

Счета за обучение выставляются одним или несколькими платежами на ежегодной основе (учебный год).

В тексте счета указывается сумма в евро, соответствующая действующему тарифному плану.

Счет выставляется и оплачивается в сумах, в соответствии с курсом, применяемым посольством Франции на дату выставления счета (см. веб-сайт:

www.economie.gouv.fr/dgfip/taux_chancellerie_change).

Счета-фактуры и напоминания рассылаются семьям по электронной почте и/или вручаются лично в руки через студентов.

8. Способ оплаты

Оплата должна быть произведена банковским переводом. Банковские реквизиты LFT указываются в счетах-фактурах.

Комиссия за банковский перевод оплачивается плательщиком.

9. Несвоевременная оплата

За неполную или несвоевременную оплату взимается штраф в размере 5% от общей суммы задолженности, при этом принимается придельная дата оплаты счета.

Процедура напоминания :

- 1-е напоминание на следующий день после наступления срока оплаты счета-фактуры

- 2-е напоминание, через 15 дней после 1-го напоминания

Все сообщения, касающиеся платежей, следует направлять в офис управления (bureau-de-gestion@ecole-francaise-tachkent.com).

Любая задержка в оплате школьных взносов приведет к исключению родителя (родителей) из участия в работе представительных органов AFET (общие собрания и т.д.).

LFT оставляет за собой право вызывать семьи в случае неуплаты.

Внимание: если задолженность сохраняется на 30 июня, ребенок не будет зачислен на следующий учебный год.

10. Отчисление из школы

Заявления об уходе из школы должны быть поданы за 15 дней до последнего дня посещения школы в секретариат LFT (secretariat@ecole-francaise-tachkent.com), или не позднее, чем до конца учебного года.

Справка об аннулировании и школьное дело студента будут возвращены только после того, как будет проверено, что долгов не осталось и что все книги, документы и материалы, взятые во временное пользование, возвращены в хорошем состоянии.

Все книги, документы и материалы должны быть возвращены в хорошем состоянии, в противном случае возмещение будет произведено за любой ущерб.